|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỦ THỪA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MG MỸ AN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: /QĐ-MGMA | *Mỹ An, ngày tháng 01 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách**

**Hành chính năm 2021**

**TRƯỜNG MẪU GIÁO MỸ AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-PGDĐT ngày 11/01/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Thủ Thừa về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021;*

*Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn phụ trách CCHC.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này **Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021**.

**Điều 2.** Giao bộ phận Văn thư – phụ trách CCHC của trường Mẫu giáo Mỹ An hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này của đơn vị và tổng hợp kết quả.

**Điều 3.** Hiệu trưởng, bộ phận Văn thư – phụ trách CCHC, các bộ phận chuyên môn trong đơn vị thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 18/01/2021./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**VõvănMười**

***Nơinhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Trường Giang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỦ THỪA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MG MỸ AN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Mỹ An, ngày 18 tháng 01 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MGMA*

*Ngày 18 /01/2021 của Trường Mẫu giáo Mỹ An)*

*Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-PGDĐT ngày 11/01/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Thủ Thừa về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021;*

Trường mẫu giáo Mỹ An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

***1. Mục đích:***

Triển khai, thực hiện toàn diện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của đơn vị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị, nhất là năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC.

***2. Yêu cầu:***

Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị đáp ứng mục tiêu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các bộ phận liên quan trong thực hiện CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

**II. Nhiệm vụ CCHC năm 2021:**

***1. Cải cách thể chế:***

Tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên các lĩnh vực và thực hiện phân hệ phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong đơn vị. Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.

Đảm bảo 100% văn bản QPPL đúng quy định và đạt hiệu quả cao. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL để nâng cao chất lượng của văn bản và đúng quy trình.

Thủ tục hành chính thường xuyên được kiểm soát; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ. 100% bộ phận văn phòng được cấp địa chỉ thư điện tử và phải sử dụng khi trao đổi công việc.

***2. Cải cách thủ tục hành chính:***

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; công khai TTHC và giải quyết TTHC; đảm bảo 100% TTHC được cập nhật kịp thời.

Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại cơ quan theo quy định; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các thủ tục hành chính khi có Quyết định thay đổi.

Thường xuyên tăng cường các hoạt động truyền thông hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính góp phần tuyên truyền, vận động mọi người tham gia cải cách thủ tục hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

***3. Cải cách tổ chức bộ máy:***

Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các bộ phận chuyên môn cơ quan đúng quy định; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các đơn vị trường học, kịp thời phát hiện chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót để điều hành, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân cấp trên các lĩnh vực nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

***4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:***

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, tiếp tục rà soát đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, bố trí công chức viên chức gắn với vị trí việc làm.

Thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh, đảm bảo phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ đào tạo.

Thực hiện quy hoạch, đánh giá viên chức kịp thời, phù hợp, đúng quy định.

Tiếp tục triển khai, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Thực hiện tốt chế độ chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với CBCC, VC để nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức công vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện cho CBCCVC học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức, lối sống, tác phong, ngôn phong và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ trong thực thi công vụ, phục vụ nhân dân theo Chương trình hành động số 12-CT/HU ngày 19/5/2017 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khoá XII) “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, dễ phát sinh tiêu cực. Kiên quyết xử lý, tham mưu sắp xếp chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và những CBCCVC vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

***5. Cải cách tài chính công:***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho CBCCVC. Đẩy mạnh việc sắp xếp, củng cố, kiện toàn và phát huy hiệu quả của cơn quan, các đơn vị theo hướng tăng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Tăng cường công tác kiểm tra đối với các đơn vị trường học, nâng cao trách nhiệm trong sử dụng tài sản công, ngân sách Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

***6. Hiện đại hóa hành chính:***

 Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan và đơn vị năm 2021 phù hợp quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương.

 Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành trong cơ quan, đơn vị; sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT đối với các phần mềm đã được trang bị, đặc biệt là phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử. Thường xuyên sử dụng hệ thống hộp thư điện tử và phần mềm QLVB để giải quyết công việc của cơ quan và các đơn vị.

 - Duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

**III. Giảipháp:**

 1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan và cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường học.

 2. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và CBCCVC trong thực thi công vụ; tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát quá trình thực thi công vụ của CBCCVC; áp dụng mô hình, sáng kiến hữu ích nhằm phục vụ tốt công tác CCHC, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC đơn vị, gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

 - Hiệu trường xây dựng kế hoạch CCHC và phổ biến trong đơn vị về công tác CCHC năm 2021;

 - Giao bộ phận Văn thư làm đầu mối phối hợp cán bộ công đoàn triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này. Thường xuyên rà soát, cập nhật các nội dung, hình thức và biện pháp tuyên truyền CCHC, đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC trong trường.

 -Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, CB-GV-NV phản ánh bằng văn bản về bộ phận Văn thư của trường để tập hợp, đề xuất Ban giám hiệu chỉ đạo giải quyết kịp thời.

 Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của trường Mẫu giáo Mỹ An./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-Phòng GD&ĐT;- CTCĐ, Tổ chuyên môn;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Trường Giang** |